

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ЈКП „П Р О Г Р Е С“
Бачки Петровац, Народне револуције 5.
www.backipetrovac.rs

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА**

НАБАВКА ТУЦАНИКА, ШЉУНКА, ПЕСКА И ЦЕМЕНТА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2017

септембар 2017. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара бр. 222/2017-1 од 05.09.2017 и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку бр.222/2017-2 од 05.09.2017 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара ради закључења оквирног
споразума –
набавка туцаника, шљунка, песка и цемента
ЈН бр. 5/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, опис добара, рокови испоруке, плаћања и важења понуде	4
3.	Техничка документација и планови	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Критеријуми за доделу уговора	5
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	7
7.	Модел оквирног споразума	17
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Подаци о наручиоцу

Општина Бачки Петровац, ЈКП „ПРОГРЕС“ Бачки Петровац

ПИБ: 101270151

Матични бр. 08198748

Адреса: 21470 Бачки Петровац, Народне револуције 5.

Интернет

страница: www.backipetrovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

У овом предмету јавне набавке спроводи се поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2017 је **закључивање оквирног споразума** ради набавке туцаника, шљунка, песка и цемента. Споразум се склапа са једним наручиоцем и једним понуђачем.

4. Да ли је јавна набавка резервисана

Јавна набавка није резервисана

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Милена Нишић

Факс: 021/780-571

Е – mail адреса:

bogunovic@backipetrovac.rs

1.1 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2017 је *оквирни споразум ради набавке туцаника, шљунка, песка и цемента*

Назив и ознака из општег речника набавки:

44113140 – туцаник

14212120 – шљунак

14211000 – песак

44111200 - цемент.

Партије

Набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРСИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ:

1. Врста и количина добара

1. Туцаник – туцаник жути, калибраже 0-63 mm, количина 300 m³
туцаник жути, калибраже 0-31,5 mm, количина 300 m³
2. природни шљунак, количина 200 m³
3. песак дунавски, количина 100 m³
4. цемент portland, уврећен у вреће од 50 кг, количина 70 тона

2. Оквирни обим динамике испоруке:

Наручилац ће преузимати добра сукцесивно према динамици извођења радова

3. Квалитет добара

Квалитет испоручених добара мора да задовољава грађевинске узансе

4. Период испоруке

Од закључења уговора до истека две године или до испуњења уговора.

5. Место испоруке

Место испоруке добара је локација коју одреди Наручилац у Бачком Петровцу и Кулпину

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће из члана 75. Закона, и то:

4.1.1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

4.1.2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4.1.3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.4) Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. Доказивање испуњености обавезних услова

У складу са чланом 77. став 1. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

За тачку 4.1.1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

За тачку 4.1.2. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да привредно друштво као и његов законски заступник (уколико привредно друштво има више законских заступника – за сваког од заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За тачку 4.1.3. уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

За тачку 4.1.5. изјава да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Докази наведени под тачкама 4.1.1, 4.1.2 и 4.1.3, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

На основу члана 78. став 5 и члан 79. став 5. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: извод из регистра надлежног органа; извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

5.1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“

Понуде ће се вредновати на тај начин што ће понуда са најнижом ценом бити вреднована са 100 пондера. Остале понуде ће се вредновати према следећој формули:

(Понуда са најнижом ценом : понуда која се оцењује) x 100 = број пондера

5.2. НАЧИН ДОДЕЛЕ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда, на крају оцењивања, имају исти број пондера, предност ће имати понуда која нуди дужи рок плаћања.

6. ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 4)
5. Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
6. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 6);

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара: туцаник, шљунак, песак и цемент, ЈН број **5/2017**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара-туцаника, шљунка, песка и цемента, ЈН бр.5/2017

Опис предмета јавне набавке	Набавка туцаника, шљунка, песка и цемента на локације које одреди Наручилац у Бачком Петровцу и Кулпину
Понуђена цена без ПДВ	
Понуђена цена са ПДВ	
Рок и начин плаћања	За преузете количине у року ____ дана
Рок важења понуде	____ дана од дана отварања понуде

Датум

М. П.

Понуђач

4.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.бр	опис	ј.м	количина	Цена по ј.м без ПДВ	Цена по ј.м са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Туцаник жуто 0-63 mm	Т	300			
2.	Туцаник жуто 0-31,5 mm	Т	300			
3.	Шљунак	м ³	200			
4.	Песак дунавски	м ³	100			
5.	Цемент portland уврећен у вреће од 50 кг	Т	70			
Укупно без ПДВ						
Износ ПДВ						
Укупно са ПДВ						

Датум

МП

Понуђач

Упутство за попуњавање образаца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети:

а) у колону 5: понуђену јединичну цену **изражену у динарима по јединици мере без ПДВ;**

б) у колону 6: понуђену јединичну цену **изражену у динарима по јединици мере са ПДВ;**

в) у колону 7: понуђену јединичну цену помножену са количином **изражену у динарима без ПДВ;**

г) у колони 7: **Укупно без ПДВ**, унети укупну вредност без ПДВ за сва добра, **Износ ПДВ**, унети износ ПДВ за сва добра, **Укупно са ПДВ** унети укупну вредност са ПДВ за сва добра и тај податак оверити печатом и потписом на месту одређеном за то.

4.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: **набавка туцаника, шљунка, песка и цемента, ЈН, бр 5/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара: **набавка туцаника, шљунка, песка и цемента, ЈН, бр 5/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара ради закључења оквирног споразума за набавку туцаника, шљунка, песка и цемента, бр. ЈН 5/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ИЗМЕЂУ ЈЕДНОГ НАРУЧИОЦА И ЈЕДНОГ ПОНУЂАЧА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. **ЈКП „ПРОГРЕС“**, Бачки Петровац, Народне револуције 5, ПИБ:101270151, Матични бр. 08198748, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директор Љубомир Кабић и

2. _____ из _____ ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун број: _____, кога заступа директор _____ као продавца (у даљем тексту: **Добављач**, с друге стране.

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ за јавну набавку - Набавка туцаника, шљунка, песка и цемента

ПОТПИСНИЦИ СПОРАЗУМА У УВОДУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 5/2017,
- да се Оквирни споразум закључује између једног Наручиоца и више Добављача, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 5/2017
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ (уноси Наручилац према подацима из достављене понуде) која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача).
- да је Наручилац дана _____ донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ 2017. Године (уноси Наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача,
- уколико појединачне потребе Наручиоца не прелазе 500.000,00 динара без ПДВ-а, уместо закључивања појединачног уговора Наручилац може издати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора.
- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоцу на закључивање уговора о јавној набавци/ издавање наруџбенице.
- да обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори односно издавати наруџбенице у јавној набавци мале вредности добара - Набавка туцаника, шљунка, песка и цемента за потребе Наручиоца, који су предмет јавне набавке бр. 5/2017 између Наручиоца и Добављача.

Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији, која се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

Овај оквирни споразум закључује се за период од две године.

Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца, као и расположивих финансијских средстава.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Члан 2.

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог споразума набавља искључиво од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;
- правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информисе о потребама када оне прелазе уговорене количине.

Добављач је дужан да:

- на писмени позив Наручиоца приступи закључивању појединачног уговора или поступи по издатој наруџбеници у складу са овим споразумом;
- извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, у уговореним роковима;
- одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;
- гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.
- се обавезује да добра из члана 1. овог оквирног споразума испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке (укључујући и гарантни лист, ако је предвиђен за одређено добро).

СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

У ситуацији да појединачне потребе Наручиоца не прелазе 500.000,00 динара без ПДВ-а, Наручилац може Добављачу издати наруџбеницу, која садржи све битне елементе уговора.

Уколико Добављач одбије да закључи појединачан уговор, односно не поступи по издатој наруџбеници, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума.

Количине у појединачним уговорима/наруџбеницама одређује Наручилац. Појединачни уговори/наруџбенице важе до периода на који су закључени, односно до реализације уговорених количина.

Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији, и не одговара за потенцијалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у Техничкој спецификацији.

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна вредност оквирног споразума износи 2.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, односно 2.400.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане су у динарима, без урачунатог ПДВ-а, у Понуди Добављача.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Јединичне цена су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, појединачно закљученог уговора/ издате наруџбенице.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Додављача најкасније у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре / уноси Наручилац према подацима из достављене понуде/.

Обавезе Наручиоца преузете овим оквирним споразумом које доспевају у 2018. години, реализоваће се у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану Наручиоца за наведену годину.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 5.

Квалитет добара, која су предмет овог споразума, мора бити у складу са достављеном понудом Додављача, датом у предметном поступку јавне набавке.

Добра морају бити упакована и обележена на начин регулисан важећим прописима, морају да одговарају својствима, сврси и начину коришћења и морају бити обележена на прописан начин.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема од стране Наручиоца у присуству представника Додављача о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Додављачу у року од 2 (два) дана.

Записник из става 5. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављену фактуру Додављача.

Додављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, Додављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.

Додављач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 6.

Додављач је дужан да испоручује добра у количинама уговореним сваким појединачним уговором/издатом наруџбеницом под условима и на начин дефинисан овим споразумом.

Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

Рок испоруке одређује се уговором/наруџбеницом са тим да не може да се одреди рок дужи од 15 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Место испоруке је седиште Наручиоца. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности стране у Споразуму за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, стране у Споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико након закључења овог Споразума наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим Споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом Споразуму и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета, увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности више силе свака страна у Споразуму ће одмах, а најкасније у року од 24 сата, о настанку непредвиђених околности обавестити другу страну и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околност више силе, страна која захтева измену овог Споразума дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог оквирног Споразума Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3 овог члана.

СПОРОВИ

Члан 8.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Споразум. Раскид Споразума наступа по протеклу 30 (тридесет) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаби овог Споразума или повреда које се понављају, Споразум може да раскине свака уговорна страна.

Раскид Споразума из става 2. може да се изврши само уколико је друга страна у Споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Споразума из става 2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из Споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог Споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог Споразума.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак потписника споразума, дат у писаном облику.

Рок важења овог Споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 10. овог Споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 11.

У складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност појединачног уговора може повећати максимално до 10% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а. У случају

повећања вредности појединачног уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН.

У случају из претходног става Добављач и Наручилац ће закључити анекс појединачног уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Овај споразум се закључује даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача, под условом да је достављено средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у члану 8 овог Споразума, од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања овог Споразума различит, овај Споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у Споразуму која га је касније потписала.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Овај споразум сачињен је у 4 (шест) истоветних примерака, од којих и Наручиоцу и Добављачу припадају по два примерка.

Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

- Понуда Добављача бр.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Довољно је да понуђач модел оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином, док остале податке није у обавези да уноси, будући да ће се исти уносити из обрасца 1 (образац понуде).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел оквирног споразума се оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

У ситуацији да Наручилац не добије две прихватљиве понуде, оквирни споразум ће се закључити са мањим бројем понуђача.

9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „ПРОГРЕС“ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Народне револуције 5.** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку туцаник, шљунак, песак и цемент ЈН бр 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки дана **06.09.2017. године.**

Понуда се сматрати благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца најкасније до **14.09.2017.** године до 10 часова.

Јавно отварање понуда одржаће се истог дана у просторијама Наручиоца у Бачком Петровцу, у улици Народне Револуције број 5, са почетком у 10:30 часова.

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, дужни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „ПРОГРЕС“ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Народне револуције бр. 5.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ЈН бр 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – ЈН бр 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – ЈН бр 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – ЈН бр 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање ће се вршити sukcesивно, у складу са динамиком испоруке која је ближе одређена уговором, уплатом на рачун понуђача, а у року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна – фактуре Наручиоца.

Добављачу није дозвољено авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана.

Место испоруке – седиште Наручиоца, Бачки Петровац или Кулпин

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена добара мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Продавац је дужан да у понуди исказе цену са свим урачунатим трошковима испоруке добара на адреси Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Не постоји техничка документација.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем електронске поште на е-mail: bogunovic@backipetrovac.rs или факсом на број 021/780-571] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 5/2017–набавка туцаника, шљунка, песка и цемента“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **email:bogunovic@backipetrovac.rs**, факсом на број **021/780-571** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за

подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
- (4) број рачуна: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЈКП ПРОГРЕС; ЈНМВ 5/2017.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.